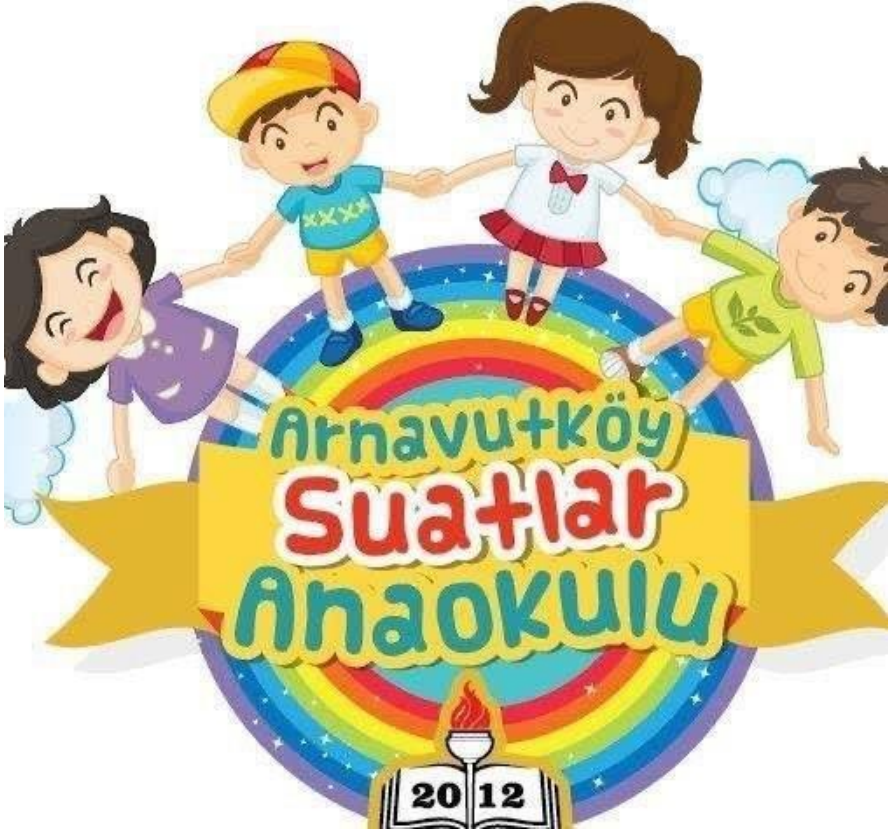
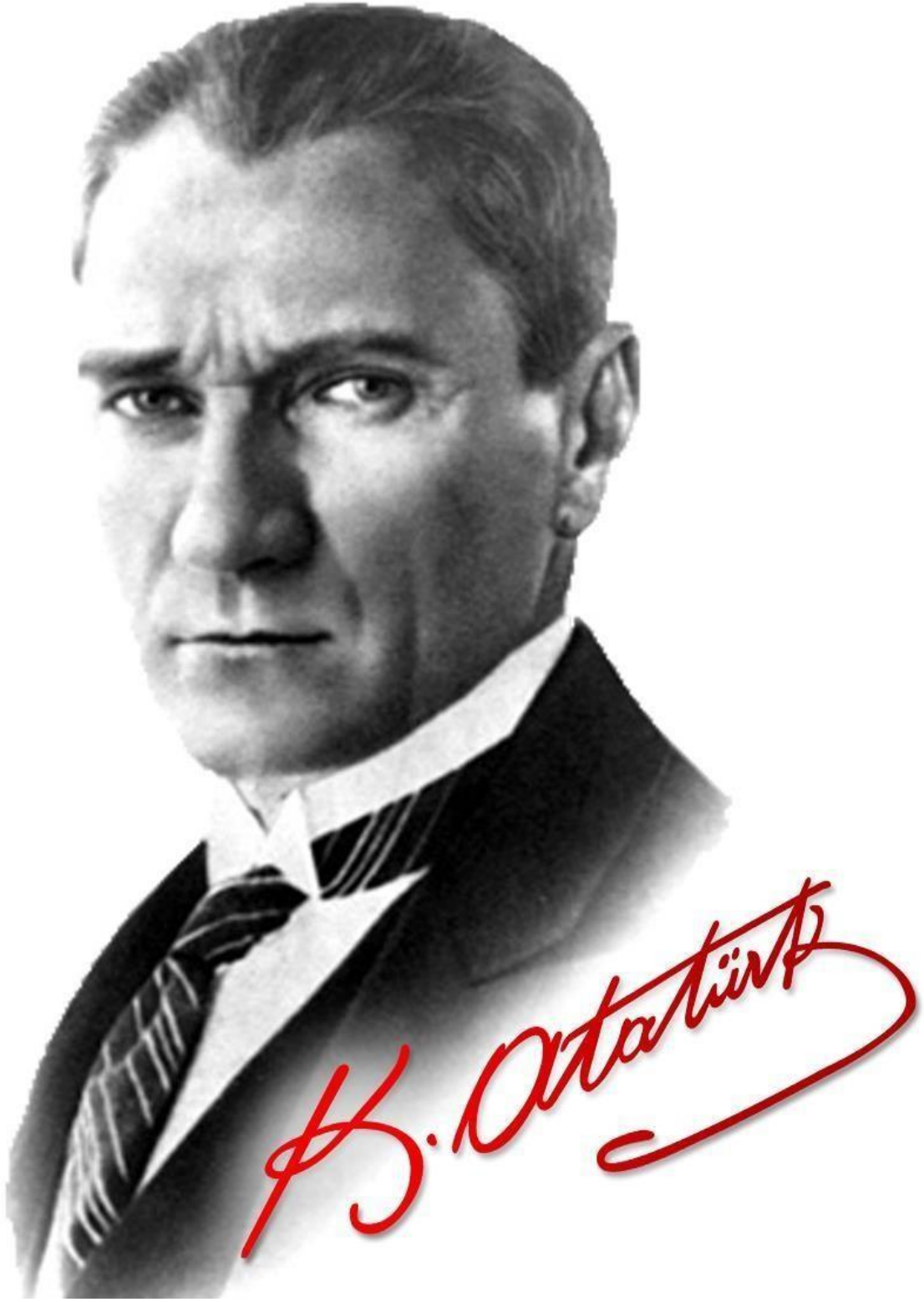


T.C.
ARNAVUTKÖY KAYMAKAMLIĐI
SUATLAR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



SUATLAR ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

İli: İstanbul		İlçesi: Arnavutköy			
Adres:	İslambey Mah. Özbağ Sk. No:18	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com.tr/maps/place/Suatlar+%C4%B0lkoku/@41.203581,28.7445603,17z/data=!3m1!4b1!4m14!1m7!3m6!1s0x14caab9e8a816ec5:0xb7c864777145923c!2sSuatlar+%C4%B0lkokulu!8m2!3d41.203581!4d28.7471406!16s%2Fg%2F1hhls9yhg!3m5!1s0x14caab9e8a816ec5:0xb7c864777145923c!8m2!3d41.203581!4d28.7471406!16s%2Fg%2F1hhls9yhg?entry=ttu		
Telefon Numarası:		Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	749735@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	suatlaranaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	749735	Öğretim Şekli:	İKİLİ ÖĞRETİM		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2003		Toplam Çalışan Sayısı	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	51	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	57		Erkek	0
	Toplam	108		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15,42		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	13		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	90 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 Yıl		

SUNUŞ



Günümüzde yaşanan hızlı değişimleri, öncü ve örnek bir eğitim kurumu olarak takip edebilmenin; ancak sürekli gelişim ve değişimle mümkün olabileceği bilinmektedir. Bizler, bu değişimlere akademik, teknolojik ve eğitim felsefesi yönüyle; kurum ve birey olarak ayak uydurma mecburiyetindeyiz. Bunun için şu anda neler yaptığımızı ve ileride nerede olmak istediğimizi bilerek hareket etmeliyiz. Değişen ve ilerleyen teknolojiyi izlemek, eğitimde kalite ve verimliliği artırmak, çağın getirdiği değişim ve gelişimleri doğru algılayıp içselleştirmek, büyümeyi hızlı ve sağlıklı bir süreç içerisinde gerçekleştirmek, belirlenen hedeflere ulaşabilmek; ancak doğru yapılmış bir stratejik plan ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması ile mümkündür.

Bu esaslara bağlı olarak, Avrupa Topluluğu başta olmak üzere, gelişmiş ülkelerin ölçütleri ve ülkemizin gereksinimleri dikkate alınarak yapılacak çalışmalarımızda; iç değişkenlerimizi sürekli

geliştirerek, kazanılmış olan stratejik düşünme ve davranma özelliği ile sonuçlara ve performansa odaklanma sağlanacaktır. Hedefimiz; var olan alt yapımız, değerlerimiz, kurum kültürümüz, uzman kadromuz, eğitim programlarımız, donanımımız, sosyal ve kültürel etkinliklerimizle 21.yüzyıl öğrenci modeli yetiştirmektedir. Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Ülkemizde okul bazında stratejik planlama çok yeni bir uygulamadır. Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülenlerin etkin, verimli ve kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir. Okulumuzun 2024 - 2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Suatlar Anaokulumuzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Şerife AYBATTI FİDAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	
1. BÖLÜM: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
1.2. Planlama Süreci	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirmesi	
2.3. Mevzuat Analizi	
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	
2.5. Faaliyet Alanlarını ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
2.6. Paydaş Analizi	
2.7. Kurum İçi Analiz	
2.7.1. Teşkilat Yapısı	
2.7.2. İnsan Kaynakları	
2.7.3. Teknolojik Düzey	
2.7.4. Mali Kaynaklar	
2.7.5. İstatistikî Veriler	
2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)	
2.9. GZFT Analizi	
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	
3.2. Vizyon	
3.3. Temel Değerler	
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİNİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. Performans Göstergeleri	
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	
4.5. Maliyetlendirme	
5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu

OKUL/KURUM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı
1	Şerife AYBATTI FİDAN	Okul Müdürü
2	Zeynep YILMAZ	Müdür Yardımcısı
3	Gülcan KAYGISIZ	Öğretmen
4	Yıldız ÇİL	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Merve ÖZDOĞAN	Okul Aile Birliği Temsilcisi
OKUL/KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Sıra	Adı Soyadı	Unvanı
1	Seher ŞEKER	Öğretmen
2	Aysun ÜNER	Öğretmen
3	Ebru YOLAT	Veli
4	Sultan Büşra ÇAKIR	Öğretmen
5	Hilal ÖZEN	Öğretmen
6	Buse ÖZER	Öğretmen

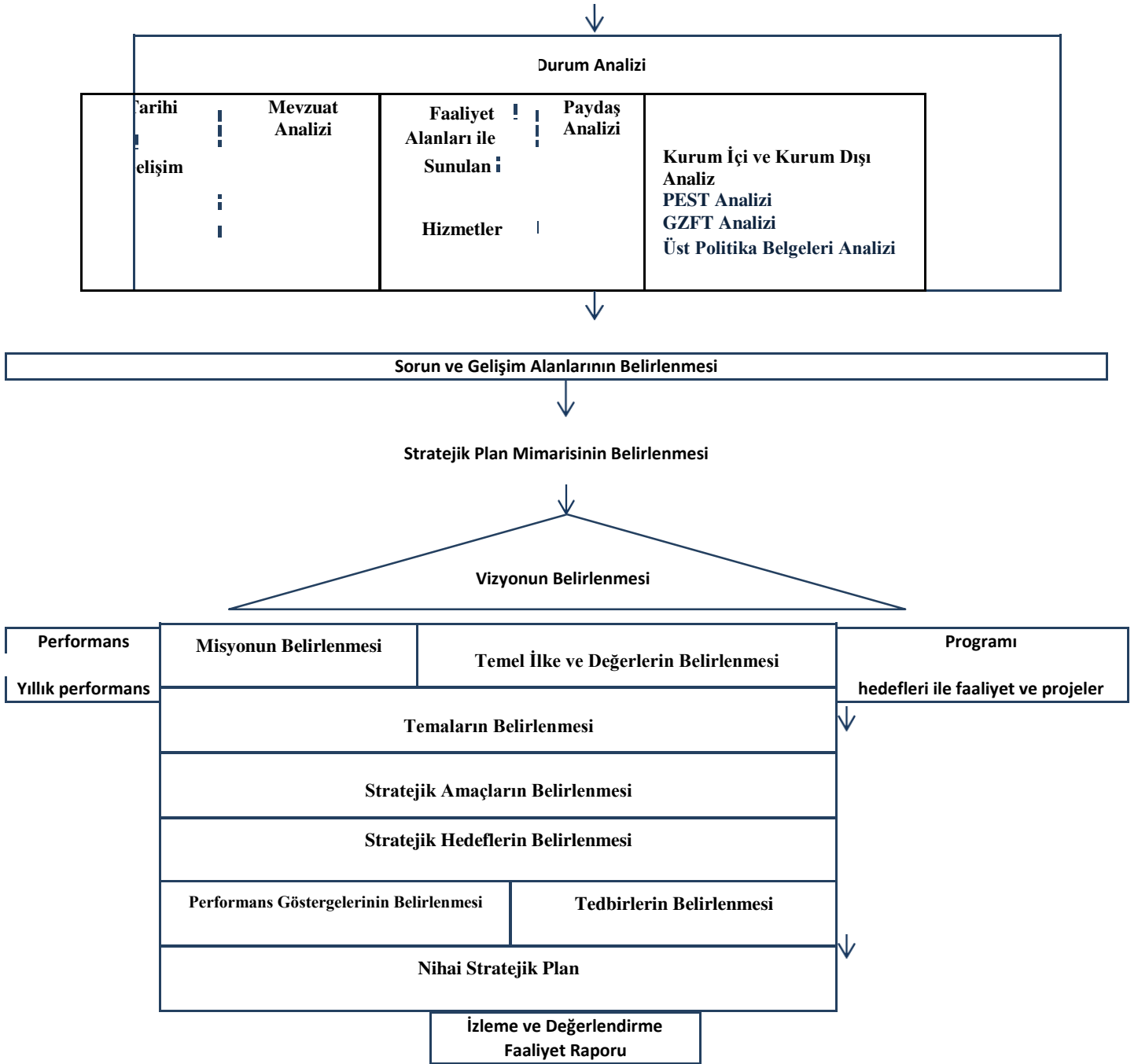
2.1

Planlama Süreci

Suatlar Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında aşağıdaki model benimsenmiştir.

Ekip ve Kurulları Stratejik Planlama İş

Takvimi



Şekil 1: Suatlar Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu

analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz hayırsever Ömer FİRİDİNOĞLU tarafından 1992 yılında İlköğretim Okulu olarak yaptırılmış olup 2003 yılından sonra okul öncesinde kullanılacak biçimde onarım yapılarak aynı yıl Suatlar İlköğretim Okulu'na bağlı olarak hizmet vermiş daha sonra 2012 yılında bağımsız Suatlar Anaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır

2023 yılına kadar bu şekilde devam etmiştir. 2023 yılı şubat ayında depreme dayanıklı olmadığına dair rapor çıkınca yıkım emri verilmiştir. Suatlar İlkokul binasından sınıflar tahsis edilmiş olup oraya taşınılmış, halen orada eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Suatlar Anaokulu 2024 yılı Ocak ayında yıkılmıştır. Suatlar Anaokulu yeni binasının temeli atılmıştır. Yapımı tamamlandığında yeni okulumuzda eğitim-öğretime devam edilecektir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Suatlar anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Yönelim bölümünün Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 3 Amaç ve 8 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 32 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 31 Strateji yer almaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen

hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur.

Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 32 Performans Göstergesinde %50 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %85 olmuştur. 25 Hedef Kartında ise %50 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %92 olmuştur. İlçemizin beşeri yapısı, olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

2.3.Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 2: Mevzuat Analizi/Kanunlar Tablosu

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Tablo 3: Mevzuat Analizi/Yönetmelikler Tablosu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Gazete/Tebliğler Dergisi	Resmi Sayı	Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer

		Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
7/7/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/6/2018	30455	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/8/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/6/2017	30106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
8/6/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/05/2017	7340796	Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/9/2014	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/7/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/6/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
9/2/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

Tablo 4: Mevzuat Analizi/Yönergeler Tablosu

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
18/9/2018	16702389	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi

16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/8/2017	12827610	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

Tablo 5: Mevzuat Analizi Tablosu

MEVZUAT ANALİZİ	
S.N.	Mevzuat Adı
1	Atama
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Norm Kadro Yönetmeliği • MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	<ul style="list-style-type: none"> • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
3	Okul Yönetimi
	<ul style="list-style-type: none"> • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Okul-Aile Birliği Yönetmeliği • MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik □ Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi • MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge • MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği • Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Mühür, Yazışma, Arşiv
	<ul style="list-style-type: none"> • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği • Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Bayrak Törenleri Yönergesi • Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği • MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği

7	Öğrenci İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi • Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği • İYEP Yönergesi
8	Personel İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Personeli izin Yönergesi • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği • Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik • MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetlerdir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 6'da belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 6: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> *Öğretmenler Kurulu *Zümre Toplantıları *Planlar *Öğrenci İşleri -Kayıt-nakil işleri -Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> *Psikolojik Danışma *Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri *Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> *Akıl-Zeka Oyunları *Yarışmalar *Sergiler *Yazarlarla Buluşma *Etkinlikleri Film Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> *Geleneksel Oyunlarımız *Satranç Kulübü Faaliyetleri *Futbol *Basketbol *Hentbol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> *Ebru *Etkinliği *Tiyatro *Halk oyunları *Koro *Geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> *Protokol Kuralları Eğitimi Seminerleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> *Veli Akademileri *Okul Aile Birliği İşleri

Öğrencilere yönelik faaliyetler	*Kutlamalar-Yarışmalar-Sunumlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	*Müze Gezileri
Ders dışı faaliyetler	*Gezi ve Ören Yeri

2.6.Paydaş Analizi Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

ANKET SONUÇLARI

VELİ MEMMUNİYET ANKETİ

Paydaş analizi için okul velilerimize yapmış olduğumuz ‘Veli Memmuniyeti Anketi’ ne toplamda 81 velimiz katılım sağlamıştır. Olumsuz verilen yanıtlar genellikle okulumuzun fiziki özellikleri hakkındadır.. Bunun dışında verilen yanıtlar %50 ve üzerinde olumludur. Velilerimizin çocuklarını okul öncesi eğitime göndermekten, çocukların elde ettikleri kazanımlardan son derece memnun olduklarını dile getirmişlerdir.

Bizlerde yapılan anketler sonucu okulumuz ve idaremizle ilgili eksikliklerimizi tespit edip bunları gidermeye çalışacağız ve yolumuza daha güçlü daha başarılı ilerleyeceğiz.

OKUL ÇALIŞANLARI MEMMUNİYET ANKETİ

Okul çalışanlarımız yani öğretmenlerimize yaptığımız ankete katılım oranı %100 dür. Verilen cevaplara bakıldığında öğretmenlerimizin memnun olmadıkları tek konunun okulun fiziki özellikleri ve yeterli donanıma sahip olmayışıdır. Bunun sebebini biliyoruz ki kendi binamızın olmaması ve başka bir okulda geçici eğitimöğretime devam ediyor oluşumuzdur. Yeni binamıza taşındığımızda bu sorunun ortadan kalkacağını düşünüyoruz. Öğretmenlerimizin diğer sorulara vermiş oldukları yanıtlar %87 oranında olumlu olmuştur. İş birliği içinde çalışmaktan, kendilerini değerli ve okula ait hissetmeleri gibi sorulara olumlu yanıtlar vermişlerdir.

Bizlerde yapılan anketler sonucu okulumuz ve idaremizle ilgili eksikliklerimizi tespit edip bunları gidermeye çalışacağız ve yolumuza daha güçlü daha başarılı ilerleyeceğiz.

Tablo 7: Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
-----------	-----------	------------	--------------	---	-----------------------------------	-------

			HİZMET ALAN		Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Kurum Çalışanları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

2.7.K
uru m
İç
Anal
iz
O
kulu
muzu
n
temel

girdilerine ilişkin bilgiler kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 8’de verilmiştir.

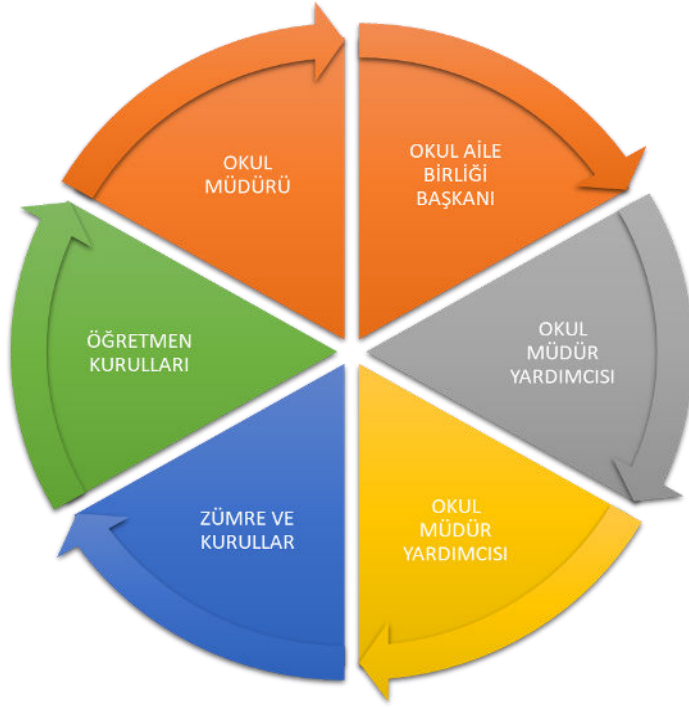
Tablo 8: Kurum Analiz Tablosu

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu								
Öğrenci Sayıları	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam				
		4 Yaş/A Sınıfı	9	9	18			

	4 yaş/B Sınıfı	6	6	12				
	5 yaş/A Sınıfı	8	15	23				
	5 yaş/B Sınıfı	13	9	22				
	5 yaş/C Sınıfı	13	7	20				
	5 yaş/D Sınıfı	4	5	9				
	Özel eğitim Sınıfı	4	0	4				
Sosyal-Kültürel-Bilimsel ve Sportif Başarı Verileri								
Öğrenme Stilleri Envanteri	Okul öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.							
Devam-devamsızlık verileri	0 Öğrenci Sürekli Devamsız Durumundadır.							
Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler Anketi	Okul öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.							
İnsan Kaynakları Verileri	Unvan		Erkek	Kadın	Toplam			
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı		0	2	2			
	Anasınıfı Öğretmeni		0	6	6			
	Özel Eğitim Öğretmeni		0	2	2			
	Yardımcı Personel		0	1	1			
	Toplam Çalışan Sayıları			11	11			
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 100 katılım sağlanmıştır.							
Öğrenme ortamı verileri	Okul Bölümleri			Özel Alanlar	Var	Yok		
	Okul Kat Sayısı	4		Çok Amaçlı Salon	X			
	Derslik Sayısı	28		Çok Amaçlı Saha		X		
	Derslik Alanları (m2)			Kütüphane	X			
	Kullanılan Derslik Sayısı	26		Fen Laboratuvarı			X	
	Şube Sayısı	19		Bilgisayar Laboratuvarı			X	
	İdari Odaların Alanı (m2)	21		İş Atölyesi			X	
	Öğretmenler Odası (m2)	49		Beceri Atölyesi	X			
	Okul Oturum Alanı (m2)	1000		Pansiyon			X	
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6000						
	Okul Kapalı Alan (m2)	0						
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	0						
	Kantin (m2)	16						
Tuvalet Sayısı	12							
Diğer (.....)								
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.							

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun teşkilat yapısı aşağıdaki şekil üzerinde gösterilmiştir.



Şekil 2: Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Müdür yardımcısı, okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına veya müdüre bildirir.

Öğretmenler	<p>1. Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>2. İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p>
	<p>Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>3. İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan Bağımsız anaokulu ve uygulama sınıfı öğretmenleri kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar.</p> <p>(4) Ana sınıfı ve özel eğitim sınıfı öğretmenlerine, boş geçen dersleri doldurma ve nöbet görevi verilmez. (5) Öğretmen sayısı iki ve daha az olan uygulama sınıflarında bölüm şefi de nöbet tutar.</p> <p>(6) İlköğretim kurumlarında; okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı, gündüzlü, normal veya ikili eğitim yapma gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenler, normal eğitim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutarlar.</p> <p>(7) Öğretmen, birden fazla okulda ders okutuyorsa aylığını aldığı okulda, aylık aldığı okulda dersiyoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet tutar.</p> <p>(8) Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, bayanlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere nöbet görevi verilmez. Ancak, ihtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilebilir.</p> <p>(9) Hamile öğretmenlere, doğuma üç ay kala ve doğumdan itibaren bir yıl süre ile nöbet görevi verilmez.</p> <p>(10) Nöbet görevi, ilk ders başlamadan 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra sona erer. Ancak bu süre okulun özelliğine göre öğretmenler kurulu kararıyla kısaltılabilir.</p> <p>(11) Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında, derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.</p> <p>(12) Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülerek okul yönetimince nöbetçi öğretmen görev talimatnamesi hazırlanır. Öğretmenlere yazılı olarak duyurulur.</p> <p>13. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>14. Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. 15. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.</p> <p>16. Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve sağlıklı olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamının sağlanması,</p> <p>2. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanların havalandırılması,</p> <p>3. Fotokopi işlerine yardımcı olmak, evrak dağıtımını gerçekleştirmek,</p> <p>4. Elektrik, su, cam, çerçeve, kapı vb. yerlerde meydana gelen aksaklıkları okul yönetimine bildirmek,</p> <p>5. Yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfı neden olan her şeye müdahale etmek,</p> <p>6. Kullandığı cihaz ve makineleri temiz ve bakımlı bulundurmak</p> <p>7. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	50
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 11: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			3			3

Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar

Adı ve Soyadı	Görevi	Faaliyet Kodu	Katıldığı Faaliyetin Adı	Katıldığı Yıl	Belge Tipi
Şerife AYBATTI FİDAN	Müdür	2023007909	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2023003981	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2023003870	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2023003827	2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2023002591	2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2023002463	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022001581	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi

		2022001565	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022001270	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve	Seminer	Katılım Belgesi

			Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri		
		2022001023	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022001017	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yaşlamak Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022001015	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022000760	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022000529	1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022000516	2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022000509	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2021001114	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar için Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2021000279	4.01.04.01.024 - Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1	Seminer	Katılım Belgesi
		2021000211	4.01.04.01.025 - Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2	Seminer	Katılım Belgesi
		2021000210	4.01.04.01.024 - Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 1	Seminer	Katılım Belgesi
		2021000199	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	Kurs	Başarı Belgesi

		2021000135	Aday Öğretmen Yetiştirme Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Uzaktan Eğitim Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2021000134	Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Uzaktan Eğitim Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2021000125	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı	Kurs	Başarı Belgesi

			Afet Eğitimi Kursu		
		2021000124	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	Kurs	Başarı Belgesi
		2021000089	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	Seminer	Katılım Belgesi
		2021000083	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri-1	Seminer	Katılım Belgesi
		2021000024	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	Kurs	Başarı Belgesi
		2021000009	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	Kurs	Başarı Belgesi
		2021000007	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	Kurs	Başarı Belgesi
		2021000001	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	Kurs	Başarı Belgesi
		2020000606	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
Zeynep YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Faaliyet Türü	Belge Tipi
		2024982289	2.01.03.01.166 - Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2024982287	2.01.03.01.164 - Kişisel Zaman Yönetim Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2024982286	2.01.03.01.156 - STEM Uygulamaları Eğitimi Kursu	Kurs	Başarı Belgesi
		2024982282	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2024982164	1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	Kurs	Başarı Belgesi

		2024982128	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	Kurs	Başarı Belgesi
		2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2023007716	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2023003988	2.01.03.01.105 - Uluslararası	Seminer	Katılım Belgesi

			Mangala Oyunları Semineri 2		
		2023003987	2.01.03.01.104 - Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	Seminer	Katılım Belgesi
		2023003832	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2023003827	2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2023002463	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2023000145	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	Kurs	Başarı Belgesi
		2022001581	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022001572	1.05.01.01.008 - Satranç Eğitimi Semineri 3	Seminer	Katılım Belgesi
		2022001461	2.01.01.07.065 - Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022001019	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022001018	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022000760	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022000756	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022000415	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	Kurs	Başarı Belgesi

		2022000396	2.02.04.01.051 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	Seminer	Katılım Belgesi
		2022000310	2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2021001114	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2021000493	1.02.04.01.019 - Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2021000044	Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2021000039	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	Seminer	Katılım Belgesi
		2016000405	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	Kurs	Başarı Belgesi
		Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Faaliyet Türü	Belge Tipi
		2023344025	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2023341995	2.01.03.01.028 - Veliler ile Etkili İletişim Yöntem ve Teknikleri Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022342440	4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu	Kurs	Başarı Belgesi
		2022342079	2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2019344034	2.01.01.02.037 - Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	Kurs	Başarı Belgesi
		2017343468	Stratejik Planlama ve Yönetimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2016342715	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	Kurs	Başarı Belgesi

		2016341125	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2012730076	TEMEL EĞİTİM KURSU	Kurs	Başarı Belgesi

Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibariyle)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	0	2
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	1	0	1
16-20 Yıl	0	0	0
20 Yıl ve üzeri	0	0	0

Tablo 14: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1	0	2	0

Tablo 15: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Faaliyet Kodu	Katıldığı Faaliyetin Adı	Katıldığı Tarih	Belge Tipi
Gülcan KAYGISIZ	Öğretmen	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Faaliyet Türü	Belge Tipi
		2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2023003861	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2023003856	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2023002463	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022001577	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi

		2022001275	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022001270	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022001019	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022001016	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022000756	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022000281	4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022000142	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	Kurs	Başarı Belgesi
		2022000141	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	Kurs	Başarı Belgesi
		2022000139	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	Kurs	Başarı Belgesi
		2022000137	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	Kurs	Başarı Belgesi
		2022000136	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	Kurs	Başarı Belgesi
		2022000134	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	Kurs	Başarı Belgesi
		2023344025	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022342440	4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu	Kurs	Başarı Belgesi
		2022342080	2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
Seher ŞEKER	ÖĞRETMEN	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Faaliyet Türü	Belge Tipi

2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2023003842	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2023003836	2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2023003834	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2023003832	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2023002463	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2023002452	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi

2022002019	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2022002018	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2022002017	2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2022002016	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2022002015	2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2022002014	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2022002013	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2022002012	1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2022001581	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Faaliyet Türü	Belge Tipi
2023344877	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2023344025	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2022342561	Aday Öğretmenlik Programı Uyum Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2022342440	4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu	Kurs	Başarı Belgesi
Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Faaliyet Türü	Belge Tipi
2023007736	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2023003842	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2023003836	2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul	Seminer	Katılım

	Eğitimi Semineri		Belgesi
2023003834	2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2023003832	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2023002463	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2023002452	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2022002019	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2022002018	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2022002017	2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
2022002016	2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi

		2022002015	2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022002014	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022002013	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022002012	1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022001581	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Faaliyet Türü	Belge Tipi
		2023344877	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2023344025	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	Seminer	Katılım Belgesi
		2022342561	Aday Öğretmenlik Programı	Seminer	Katılım
			Uyum Eğitimi Semineri		Belgesi
		2022342440	4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu	Kurs	Başarı Belgesi

2.1.1. Teknolojik Düzey

Suatlar Anaokulu deprem nedeniyle yıkım kararı aldığı için aynı bahçede bulunan Suatlar İlkokulu binasına tahsisli duruma geçilmiştir. Eğitim öğretime orada devam edilmektedir. Okul ,fiziki özellikleri, Suatlar İlkokuluna ait bilgiler yer almaktadır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı				
Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	4	4	4	4
Yazıcı	1	1	3	2
Tarayıcı	0	0	0	0

Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	0	2	4	3
Televizyon	0	0	0	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fax	0	0	0	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	3	3	3	0

Fotoğraf makinesi	0	0	0	0
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	0	0	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	80	90	100	
Diğer araç-gereçler				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası	x		1	
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		1	
Resim Odası		X		
Müzik Odası		x		
Çok Amaçlı Salon		x		
Ev Ekonomisi Odası		x		
İş ve Teknik Atölyesi		x		
Bilgisayar laboratuvarı		x		
Yemekhane		x		
Spor Salonu	x		1	
Otopark		x		
Spor Alanları	X		1	
Kantin	x		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		
Atölyeler	x		5	
Bölmelere Ait Depo		x		
Bölüm Laboratuvarları		x		
Bölüm Yönetici Odaları	x		2	
Bölüm Öğrt. Odası	x		1	
Teknisyen Odası		x		

Bölüm Dersliği		x		
Arşiv	X		1	
.....				

2.7.2. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir. **Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30000	35000	40000	45000	50000
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	30000	35000	40000	45000	50000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik					28130	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						11966
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		665,00				
GENEL						

2.1.2. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2018)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
10	51	57	108
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			10,8

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2015-2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	14	16	23	27	28	32
Toplam Öğrenci Sayısı	30		50		60	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2015-2016	2017	2018	2016	2017	2018	
15	18	18	15	18	18	

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
6029	1000	5000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin		15,22
Yemekhane	YOK	
Toplantı Salonu	YOK	

Konferans Salonu	80	
Seminer Salonu	YOK	

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı		150 M2
Futbol Sahası		150 M2
Kapalı Spor Salonu		105 M2
Diğer		

2.2. ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

2..6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
---------------------------	-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi <input type="checkbox"/> Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi <input type="checkbox"/> Personelin yasal hak ve sorumlulukları <input type="checkbox"/> Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. <input type="checkbox"/> Okul çevresindeki politik durum <input type="checkbox"/> Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması <input type="checkbox"/> Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu <input type="checkbox"/> Okulun gelirini arttırıcı unsurlar <input type="checkbox"/> Okulun giderlerini arttıran unsurlar <input type="checkbox"/> Tasarruf sağlama imkânları <input type="checkbox"/> İşsizlik durumu <input type="checkbox"/> Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları <input type="checkbox"/> Kullanılabilir gelir <input type="checkbox"/> Velilerin sosyoekonomik düzeyi <input type="checkbox"/> Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi <input type="checkbox"/> Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler <input type="checkbox"/> Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi <input type="checkbox"/> İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
---	--

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kariyer beklentileri <input type="checkbox"/> Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri <input type="checkbox"/> Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) <input type="checkbox"/> Nüfus artışı <input type="checkbox"/> Göç <input type="checkbox"/> Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı <input type="checkbox"/> Doğum ve ölüm oranları <input type="checkbox"/> Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) <input type="checkbox"/> Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı <input type="checkbox"/> Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, e- devlet uygulamaları <input type="checkbox"/> e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları <input type="checkbox"/> Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar <input type="checkbox"/> bunların kazanılma ihtimali <input type="checkbox"/> Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, <input type="checkbox"/> Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar <input type="checkbox"/> Teknoloji alanındaki gelişmeler <input type="checkbox"/> Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları <input type="checkbox"/> Teknolojinin eğitimde kullanım, <input type="checkbox"/> Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması <input type="checkbox"/> Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi <input type="checkbox"/> Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
---	-------------------------------------

<input type="checkbox"/> Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi <input type="checkbox"/> Çevre korunmasına ve kirliliğine ilişkin karar ve önlemlerin alınması <input type="checkbox"/> Çevre sorunlarının önlenmesi ve sınırlandırılması <input type="checkbox"/> En elverişli teknoloji ve yöntemlerin seçilip ve uygulanması <input type="checkbox"/> Çevrenin korunması ve kirlenmenin önlenmesi konusunda alınacak tedbirlerin bir bütünlük içinde tespiti ve uygulanması	<input type="checkbox"/> Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmet bilinci oluşturulmalı <input type="checkbox"/> Hizmet standartlarına uyulmalı <input type="checkbox"/> Amaç ve misyona bağlı olarak çalışmalar yürütülmeli <input type="checkbox"/> Dürüstlük, tarafsızlık, saygınlık, güven, nezaket, saygı, bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık ilkeleri benimsenmeli <input type="checkbox"/> Yetkili makamlara bildirimde bulunulmalı <input type="checkbox"/> Çıkar çatışmasından kaçınılmalı <input type="checkbox"/> Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması esas alınmalı <input type="checkbox"/> Hediye alma ve menfaat sağlama yasağına uyulmalı <input type="checkbox"/> Savurganlıktan kaçınılmalı <input type="checkbox"/> Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlarda bulunulmamalı <input type="checkbox"/> Yöneticiler hesap verme sorumluluğu içinde olmaları <input type="checkbox"/> Eski kamu görevlileriyle ilişkiler sürdürülmeli <input type="checkbox"/> Mal bildiriminde bulunması
--	---

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan on birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk eğitim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda hazırlanan okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında; başta Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) olmak üzere, 2017-2019 Orta Vadeli Program ve 2018 Yılı Programı'ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır. Okulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.3. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
---------------------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması <input type="checkbox"/> Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması <input type="checkbox"/> Yardımcı personelin yeterli olması <input type="checkbox"/> Bilişim altyapısının olması ve kullanılması <input type="checkbox"/> Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması <input type="checkbox"/> Öncü çalışmalara sahip olması <input type="checkbox"/> Kurum kültürüne sahip olması <input type="checkbox"/> Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması <input type="checkbox"/> Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi <input type="checkbox"/> Girişimci personelin olması <input type="checkbox"/> Disiplin problemlerinin az olması <input type="checkbox"/> Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması <input type="checkbox"/> Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması <input type="checkbox"/> Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması <input type="checkbox"/> Güvenlik kameralarının olması 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması <input type="checkbox"/> Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği Veli-okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması <input type="checkbox"/> Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması <input type="checkbox"/> Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü <input type="checkbox"/> Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması Okuma alışkanlığının az olması
--	--

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Girişimcilik konusunda farkındalığın artması <input type="checkbox"/> Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, <input type="checkbox"/> Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması <input type="checkbox"/> MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Akademik alanda küresel rekabet baskısı, <input type="checkbox"/> Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi <input type="checkbox"/> Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi <input type="checkbox"/> Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar <input type="checkbox"/> Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama <input type="checkbox"/> Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama <input type="checkbox"/> Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi <input type="checkbox"/> Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması <input type="checkbox"/> Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması <input type="checkbox"/> Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması <input type="checkbox"/> İki okulun bir arada olması <input type="checkbox"/> Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması

2.4. SORUN ALANLARI

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur.

Ayrıca

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Aklın ve bilimin ışığında pozitif düşünen, sorunun değil çözümün bir parçası olan, kültürel değerlerimizi koruyup geliştirirken, ailemizi, yurdumuzu, milletimizi yürekten seven, bütün öğrenci ve çalışanlarımıza insan olarak saygı duyup, onların haklarını koruyup gözetken ve öğrencilerin severek gelecekteki bir okul ortamı hazırlamak için varız.

VİZYONUMUZ

Eğitim ve öğretimde kaliteyi yüksek tutan, sürekli değişen ve gelişen bir kurum olabilmektir. Dünya standartlarını yakalamak yolunda, demokratik, laik, çağdaş bireyler yetiştirebilmek, bölgemizde tam donanımlı örnek ve lider bir okul olabilmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
2. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
3. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
4. Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
5. Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
6. İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
7. Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşılan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
8. Öğrencilerimizin gelişen teknolojiyi takip etmesini ve olumlu yönde kullanmasını sağlamak
9. Öğrenci, öğretmen ve okul yönetiminin etkileşimi sonucunda herkesin birbirinden bir şey öğrendiği ve bilginin paylaşıldığı bir okul ortamı hazırlamak.
10. Eğitimde plan ve programın önemini kavrayıp, zamanında uygulanmasını sağlamak.
11. Kitle iletişim araçlarını kullanarak, bilgiye ulaşabilen, kendini güncelleyebilen bireyler yetişmesini sağlamak.

12. Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
13. Öğrenci merkezli bir eğitimi esas alan bir okul.
14. Eğitim ve öğretimde kaliteyi yüksek tutan, sürekli değişen ve gelişen bir kurum olabilmektir. Dünya standartlarını yakalamak yolunda, demokratik, laik, çağdaş bireyler yetiştirebilmek, bölgemizde tam donanımlı örnek ve lider bir okul olabilmektir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 92,4	% 94	% 95	% 96	% 96,2	% 97
PG.1.1.b		% 24,4	% 30	% 35	% 40	% 45	% 50
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 93,7	% 94	% 95	% 96	% 97	% 98

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimleri yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmen	01 Eylül-20 Eylül

Stratejik Hedef 1.2.

Okulumuzda sürekli devamsız durumda olan öğrencilerin devamsızlık sebepleri tespit edilip devam oranları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 1,3	% 1,2	% 1,1	% 1,0	% 0,8	% 0,5
PG.1.2.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	% 1,7	% 1,5	% 1,3	% 1,1	%1,0	% 0,9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.3.

Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin tespit edilerek bu öğrencilerin destek eğitimi almaları sağlanarak fiziki koşullar eğitime uygun hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.a	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Amaç 2:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Veli – okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	20	30	40	50	80	100
PG.2.1.b	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	9	10	10	10	11	12
PG.2.1.c.	Veli toplantılarına katılan veli oranı	% 76,8	% 78	% 80	% 83	% 87	% 90
PG.2.1.d.	Eğitim amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı	% 75,3	% 78	% 80	% 83	% 87	% 90
PG.2.1.e.	Okulumuzda çağın gereklerine uygun öğrenci yetiştirmeyi amaçlayan hizmet içi eğitim sayısı	% 20,8	% 22	% 23	%25	% 28	% 30
PG.2.1.f.	Okulumuz ve diğer kurum - kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	% 69,7	% 70	% 72	% 73	% 74	% 75
PG.2.1.g.	Çevre bilincinin artırılması için yürütülen proje kapsamında yapılan etkinliklerin (Beyaz Bayrak, TEMA, Bahar Şenliği vb.) sayısı	% 15,6	% 17	% 18	%19	% 20	% 21
PG.2.1.h.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	4,3	4,4	4,5	4,6	4,7	4,8
PG.2.1.ı.		% 1,07	% 1,5	% 1,3	% 1,2	% 1,1	% 1,0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Veli – okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	Zeynep YILMAZ Müdür Yardımcısı	Nisan 2025
2.1.2	Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Zeynep YILMAZ Müdür Yardımcısı	Haziran 2014
2.1.3	Veli toplantılarına katılan veli oranı	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Aralık 2014
2.1.4	Eğitim amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Aralık 2024

2.1.5	Okulumuzda çağın gereklerine uygun öğrenci yetiştirmeyi amaçlayan hizmet içi eğitim sayısı	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Aralık 2024
2.1.6	Okulumuz ve diğer kurum - kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Aralık 2024
2.1.7	Çevre bilincinin artırılması için yürütülen proje kapsamında yapılan etkinliklerin (Beyaz Bayrak, TEMA, Bahar Şenliği vb.) sayısı	Okul İdaresi	Haziran 2024
2.1.8	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	Haziran 2024
2.1.9	Veli – okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı	Okul İdaresi	Haziran 2024

Stratejik Hedef 2.2. 2. Önleyici ve gelişimsel bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimize ve velilerimize farkındalık ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Öğrencilere uygulanan rehberlik programlarına katılım oran	6	12	15	17	18	20
PG.2.2.b	Rehber Öğretmen tarafından öğrenci davranışlarıyla ilgili yapılan görüşme sayısı	159	150	145	135	125	120

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilere uygulanan rehberlik programlarına katılım desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	Haziran 2025
2.2.2	Sınıflarda etkin rehberlik yapılarak olumsuz öğrenci davranışları en aza indirgenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Haziran 2025

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	5	6	6	6	6	6
PG.3.1.b	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	2	2	3	4	5	5
PG.3.1.c	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.d	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.1.e	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	19	20	25	25	20	22
PG.3.1.f	Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı	2	3	3	4	5	6
PG.3.1.g	Kamera Sayısı	4	0	8	10	20	44
PG.3.1.h	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	4	4	8	10	10	10
PG.3.1.i	Okulun gelirlerinin giderlerini karşılama oranı	% 58	% 56	% 55	% 54	% 53	% 52
PG.3.1.k	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı	46	50	55	60	65	70
PG.3.1.l	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı	% 17,76	%20	%22	%28	%33	% 40
PG.3.1.m	Zümre ve Kurul kararlarının uygulanma oranı	% 91,5	%93	% 94	% 95	% 96	% 97

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan oran sayısı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Haziran 2025
3.1.2	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Haziran 2025

1.1.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Haziran 2020
3.1.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % 100 olarak kalması sağlanacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu	Haziran 2020
3.1.5	Derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
3.1.6	Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı arttırılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Mayıs 2019
3.1.7	Kamera Sayısı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Temmuz 2024
3.1.8	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Temmuz 2025
3.1.9	Okulun gelirlerinin giderlerini karşılama oranı azaltılacaktır.	Okul Aile Birliği	Aralık 2024
3.1.10	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Mayıs 2025
3.1.11	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı	Müdür Yardımcısı	Eylül 2025

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.12	Zümre ve Kurul kararlarının uygulanma oranı arttırılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Haziran 2025

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	45000	50000	55000	60000	65000	275000
TOPLAM	45000	50000	55000	60000	65000	275000

1.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

1.2. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	20000	25000	30000	35000	120000
Hedef 1.1						
Hedef 1.2						
Amaç 2	5000	10000	15000	20000	25000	75000
Hedef 2.1						
Genel Yönetim Giderleri	5000	10000	10000	10000	15000	50000
TOPLAM	20000	40000	50000	60000	75000	245000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin

gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir.

İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef Performansı	1.1 % 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı Müşteri	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		□□		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			□□	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		□□		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim Öğretim - Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Danışmanlık Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altvapı, Donatım Yatırım	Yaygın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar Öğrenci	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	□□	o			□□	□□	□□		
Veliler							□□		
Üniversiteler			o	o				□□	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			□□	o			o		

□ : Tamamı O: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()

17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
-----	---------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

